

**Справка о доходах для получения кредита
в КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)**

Справка дана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с «__» _____ г. постоянно работает в

_____ (полное наименование юр.лица, организации, органа, учебного заведения, выдавшего справку)

в должности _____

(указать название должности сотрудника)

и его ежемесячные доходы за последние 3 месяца составляют:

Январь-	Апрель-	Июль-	Октябрь-
Февраль-	Май-	Август-	Ноябрь-
Март-	Июнь-	Сентябрь-	Декабрь-

_____ (_____)
(сумма за 3 месяца цифрами и прописью)

Удержания за последние 3 месяца:

- подоходный налог _____
- страховые взносы _____
- профсоюзные взносы _____
- налоги на имущество _____
- алименты _____
- удержания по исполнительным листам _____
- прочие платежи (указать какие) _____

Дополнительные среднемесячные доходы за последние 3 месяца (в т.ч. одноразовые) _____

Увольнение сотрудника _____

(не планируется / планируется)

Сведения об организации, выдавшей справку:

Юридический адрес _____

(индекс, город, улица, дом)

ИНН _____ БИК _____ ОГРН _____

(банковские реквизиты организации)

Фактический адрес _____

(индекс, город, улица, дом)

Адрес сайта (при наличии) _____

Телефон отдела кадров _____ Телефон бухгалтерии _____

Банк _____

корр.счет _____ р/счет _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер* _____

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ г.

(дата выдачи справки**)

*При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): - «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».

**Справка действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи.

*** Все поля справки должны быть заполнены.